

HUISHOUELIJK REGLEMENT van Watersportvereniging "HET WITTE HUIS", Loosdrecht

Aanmelding van het lidmaatschap

Artikel 1

1. Bij de aanmelding voor het gewoon lidmaatschap moet worden vermeld:
 - a. naam, adres en geboortedatum van de aanvrager;
 - b. naam en handtekening van 2 voorstellers.
2. Bij de aanmelding voor het jeugdlidmaatschap moet worden vermeld:
 - a. naam, adres en geboortedatum van ouder, grootouder of wettelijke vertegenwoordiger.

Het bestuur kan het gebruik van een formulier voorschrijven.

Contributie, entreegeld en begunstiging

Artikel 2

1. Voor de contributie worden de leden ingedeeld in:
 - cat.1. gewone leden, die op 1 januari 18 jaar of ouder zijn en die overeenkomstig artikel 3 van de statuten als zodanig zijn toegelaten;
 - cat.2. gezinsleden, leeftijd meer dan 18 jaar, zijnde aantoonbaar partner of deel uitmakend van het gezin van een bestaand gewoon lid
 - cat.3. jeugdleden (zij die op 1 januari de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt) en die overeenkomstig artikel 3 van de statuten als zodanig zijn toegelaten en waarvan de ouder, grootouder of wettelijke vertegenwoordiger gewoon lid is.
2. Jaarlijks worden de contributies voor het komend jaar vastgesteld tijdens de ledenvergadering en in de begroting tot uiting gebracht.
3. Leden die worden aangenomen tussen 1 oktober en 31 december, betalen over dat verenigingsjaar een door het bestuur vast te stellen contributie.
4. De bedragen worden verhoogd met de jaarlijkse afdracht per rekenlid aan het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond (Watersportverbond). De hoogte van de afdracht per rekenlid wordt jaarlijks door het Watersportverbond bepaald.
5. Contributie en de afdracht aan het Watersportverbond moeten voor de 1e mei van het verenigingsjaar betaald worden. Bij betaling na deze datum is een door het bestuur vast te stellen verhoging verschuldigd.
6. Indien een lid, of nieuw lid, in gebreke blijft om de verschuldigde contributie te betalen, is het lid een door het bestuur te bepalen bedrag verschuldigd, als vergoeding voor buitengerechtelijke kosten van de invordering.
7. Nieuwe leden betalen geen entreegeld
8. Een gezinslidmaatschap kent een jaarlijkse contributie, die gelijk is aan die voor een jeugdlid, geeft geen recht op een ligplaats in de haven en eindigt op het moment dat het lidmaatschap van de partner wordt opgezegd of anders ophoudt te bestaan
9. De jaarlijkse bijdrage van begunstigers wordt jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld.

Verstrekken van gegevens, indeling in categorieën

Artikel 3

1. Leden, jeugdleden, gezinsleden en nieuwe leden zijn gehouden de secretaris alle gegevens te verstrekken, die van belang kunnen zijn voor het vaststellen van de juiste contributie. Zij zijn eveneens verplicht eventuele wijzigingen direct aan de secretaris door te geven.
2. Het bestuur stelt vast tot welke categorie een bepaald lid of nieuw lid behoort. Het betreffende lid of nieuwe lid kan het bestuur verzoeken een naar zijn mening onjuiste vaststelling te wijzigen.

Artikel 4

1. Door het indienen van een verzoek om toelating tot het lidmaatschap, gezinslidmaatschap cq. jeugdlidmaatschap erkent de verzoeker - bij de jeugdleden de betrokken ouder, grootouder of wettelijke vertegenwoordiger, dat hij bekend is met het feit, dat vanaf het begin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging op hem van toepassing zijn. Elk lid krijgt een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Hij kan deze verder inzien op het havenkantoor.
2. Elk gewoon lid verplicht zich, bij roulatie, om in het voor en najaar, bepaalde werkzaamheden ten behoeve van de vereniging uit te voeren.

Van de voorzitter

Artikel 5

1. De voorzitter is belast met de leiding van de algemene en bestuursvergaderingen. De vice-voorzitter vervangt hem tijdens zijn afwezigheid. Is ook deze afwezig dan treedt één der aanwezige bestuursleden als zodanig op.
2. De voorzitter heeft het recht, zo hij meent dat de vergadering in voldoende mate over het onderwerp van behandeling is ingelicht, de discussie daarover te sluiten en tot stemming over te gaan, tenzij de meerderheid zich daar tegen verklaart.

Van de secretaris

Artikel 6

1. De secretaris schrijft de bestuursvergadering uit en houdt de notulen van de algemene en bestuursvergadering bij. Hij neemt kennis van alle ingekomen stukken, doet daarvan mededeling aan het bestuur, voert de briefwisseling, houdt afschrift van de verzonden stukken, brengt op de jaarlijkse algemene vergadering een jaarverslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en ondertekent alle officiële mededelingen. Hij voert tezamen met een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid of gewoon lid de ledenadministratie.
2. Hij zorgt in overleg met zijn medebestuurders, dat de eigendommen van de vereniging altijd goed verzekerd zijn.
3. Hij kan zijn werkzaamheden, onder goedkeuring van het bestuur geheel of gedeeltelijk, onder zijn verantwoordelijkheid, opdragen aan gesalarieerde krachten van de vereniging.

Van de penningmeester

Artikel 7

1. De penningmeester is belast met het financieel beheer der vereniging. Hij deponeert de gelden bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling. De penningmeester zorgt voor het tijdig gereed komen van een ontwerpbegroting voor het komend jaar, opdat het bestuur kan voldoen aan de verplichting neergelegd in art. 17, lid 1 van de Statuten.
2. In overleg met het bestuur stelt hij jaarlijks een balans en winst- en verliesrekening op over het afgelopen boekjaar en legt deze, met alle daarbij behorende boeken en bescheiden, over aan de commissie van controle. Deze commissie, wordt op grond van artikel 17, lid 2 van het Huishoudelijk Reglement, uit de leden benoemd.
3. De bestuursleden en de leden van de commissie van controle zijn, zo gezamenlijk als ieder afzonderlijk, bevoegd te aller tijde inzage te nemen van de boeken, de bescheiden en de kas van de vereniging.
4. Hij kan zijn werkzaamheden, waaronder begrepen de ondertekening van geldswaardige stukken, onder goedkeuring van het bestuur, geheel of gedeeltelijk opdragen aan gesalarieerde krachten van de vereniging.

Commissie van controle

Artikel 8

1. De commissie van controle bestaat uit drie leden die op grond van artikel 15, lid 3, van de Statuten door de algemene vergadering worden benoemd. De algemene vergadering benoemt een plaatsvervangend lid die ingeval van ontslag, aftreden of andere afwezigheid van (een van) de leden van de commissie van controle in (zijn) hun plaats treedt. De algemene vergadering stelt bij de benoeming vast in welke volgorde de vervanging plaats vindt.
2. Leden en plaatsvervangende leden van de commissie van controle mogen geen deel uitmaken van het bestuur conform art. 17, lid 2 van de Statuten.
3. De commissie van controle brengt op de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Vereist het onderzoek van de balans en winst- en verliesrekening bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van controle zich door een deskundige laten bijstaan.
5. De last van de commissie, kan alleen door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

Balans en winst- en verliesrekening

Artikel 9

1. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en winst- en verliesrekening strekt het bestuur in het algemeen en de penningmeester in het bijzonder tot décharge door alle, op grond van de boeken, verrichtte handelingen gedurende het afgelopen boekjaar.
2. Als de balans en winst- en verliesrekening niet goedgekeurd mochten worden, benoemt de algemene vergadering een commissie met het recht om met de commissie van controle de balans en winst- en verliesrekening te herzien. Daarna wordt een nieuwe algemene vergadering vastgesteld om deze alsnog goed te keuren en zo mogelijk de hiervoor vermelde decharge te verlenen.

Artikel 10

Het bestuur behoeft geen goedkeuring van de algemene vergadering in verband met het aangaan van verplichtingen, die niet in de begroting specifiek zijn voorzien. Het bedrag dat hiermee samenhangt moet minder zijn dan € 25.000,-.

Introductie

Artikel 11

Het bestuur regelt de introductie op de terreinen en/of (feestelijke) bijeenkomsten van de vereniging.

Bijzonder reglement

Artikel 12

Het bestuur kan bijzondere reglementen voor bepaalde onderdelen van de vereniging vaststellen.

Vlag en standaard

Artikel 13

1. De vlag van de vereniging bestaat uit een helder blauw veld, waarin op een derde lengte de letters H W H vertikaal in wit op een zwart, op zijn punt staand vierkant met witte rand.
2. De standaard is in de maten 2: 3 en is verder gelijk aan de vlag.
3. Ieder lid is gehouden zoveel mogelijk de standaard van de vereniging te voeren.

Onderscheidingstekens

Artikel 14

De onderscheidingstekens van de vereniging worden door het bestuur vastgesteld.

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de bestuursvergadering van 5 februari 2018 en van kracht verklaard m.i.v. dezelfde datum.